

Guatemala de la Asunción, 28 de febrero del 2019.

Señor:

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, correspondientes al mes de febrero de 2019 , según contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 153-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 9-2019, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A"-000121.

#### Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.

#### Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el correcto manejo y optimización del archivo que corresponde a ingresos y Salidas de Almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se trabajó con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Se Verifico de descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de Limpieza.
- A través de los inventarios se logró mantener un adecuado orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza.
- Se llevó control altemo de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.

Juan Francisco Morales Flores



Vo.Bo.

CRISTIAN FERMIN LIMA  
JEFE DE ALMACÉN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

